**АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ**

**2015 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

Улаанбаатар хот 2015.11.13

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Хийх ажлын агуулга** | **Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ** | **Хэрэгжүүлэх хугацаа** | **Хариуцах нэгж, албан тушаалтан** | **Тайлбар** |
| ***Нэг. Хуулиар хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлэх*** |
|  | Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, энэ талаархи мэдээллийг иргэд, байгууллага  чөлөөтэй авах нөхцөлийг хангах | 1.1.Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчлах /*мэдээллийн самбар, цахим хуудас, теле сурталчилгаа, яриа таниулга, сонсгол, нээлттэй өдөрлөг, хэлэлцүүлэг, хэвлэмэл материал г.м*/ | Жилдээ | ЭБАТ | Авилгын эсрэг мэдээллийн салбарыг тогтмол ажиллуулж байна. Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулиудыг цахим сайт болон байгууллагын дотод сүлжээнд байрлуулж, сургалт зохион байгуулж ажилласан.Мэдээллийн цагийг ажиллуулж Авлигатай тэмцэх газартай хамтран нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулиар, Замын цагдаагийн ерөнхий газартай хамтран Замын хөдөлгөөний дүрмийн тухай, Голомт банктай хамтран Хуримтлалын бүтээгдэхүүн сэдэвээр, Хөгэлийн шийдэл ТББ-тай хамтран Харилцаа хандлага сэдвээр ажиллуулсан. |
| 1.2.Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн хүргүүлсэн сурталчилгааны материалыг иргэд, байгууллага, албан хаагчдад түгээх, бүртгэл хөтлөх | Жилдээ | ЭБАТ | Авлигатай тэмцэх газраас “Сайн засаглалын төлөөх сайн туршлага”, “Авлигны эсрэг хууль тогтоомжийг таниулах нь”, “Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг бүртгэх, хянах, хадгалах эрх бүхий албан тушаалтан нарт зориулсан гарын авлага”, “Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг таниулах нь”, “Авлигын талаарх олон нийтийн ойлголт мэдлэг тогтоох судалгаа”, “Нийтийн албан тушаалтнуудад зориулсан гарын авлага” болон сурталчилгааны 4 материал авч төвийн хэсэг болон 15 салбартаа тарааж байрлуулсан. |
|  | Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх, цахим хуудсанд байршуулах | 2.1.Тухайн жилийн төсөв | 1 дүгээр сарын 10-ны дотор | ТЭЗХ | 2015 оны зорилтод түвшиний үзүүлэлт нэрээр цахим хуудасанд байршуулсан. |
| 2.2. Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл | 4 дүгээр сарын 25-ны дотор | ТЭЗХ | 2014 оны зорилтод түвшиний гүйцэтгэлийг цахим хуудасанд байршуулсан. |
| 2.3. Сарын төсвийн гүйцэтгэл  | дараа сарын 8-ны дотор | ТЭЗХ | Цахим хуудасанд байршуулсан. |
| 2.4. Улирлын төсвийн гүйцэтгэл | 4, 7, 10, 1 сарын 8-ны дотор | ТЭЗХ | Цахим хуудасанд байршуулсан. |
| 2.5. Хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэл  | 8 дугаар сарын 15-ны дотор | ТЭЗХ | Цахим хуудасанд байршуулсан. |
|  |  | 2.6. Дараа жилийн төсвийн төсөл | 9 дүгээр сарын 15-ны дотор | ТЭЗХ | Хэлэлцэгдэх шатандаа явагдаж байна  |
| 2.7. Хагас жилийн санхүүгийн тайлан  | 8 дугаар сарын 15-ны дотор | СБХ | Хагас жилийн санхүүгийн тайланг цахим сайтад байршуулсан. |
| 2.8. Жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан  | 4 дүгээр сарын 25-ны дотор | СБХ | 2014 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг цахим сайтад байршуулсан. |
| 2.9. Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт  | 4 дүгээр сарын 25-ны дотор | СБХ | Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг цахим сайтад байршуулсан |
| 2.10. Аудитын тайлан, дүгнэлтэд тусгагдсан асуудлаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ  | 7 дугаар сарын 1-ний дотор | СБХ | Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтэд тусгагдсан асуудлаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээг цахим сайтад байршуулсан |
| 3.11. Төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбар  | улирал бүр | ТЭЗХ | Үндсэн үйл ажиллагааны гол хэтрэлт хэмнэлтийн тайлбарыг цахим хуудасанд байршуулсан. |
| 2.10. Тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт, өөрчлөлт | өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор | ТЭЗХ | Худалдан авах ажиллагаа болон хөрөнгө оруулалт, их засвар, ТЗБАХ-ийн ажилд тодотгол хийгдсэн.  |
| 2.11. Хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгэний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт  | өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор | СБХББХ | Тухай бүрт нь програмд өөрчлөлт оруулж бүртгэлд тусган ажиллаж байна. Эрчим хүчний зохицуулах хорооны тогтоолуудыг цахим сайтад байршуулсан. |
| 2.12. Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэрийн хамт  | өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор | СБХ | Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр шилэн дансанд оруулж байна. Шилэн дансын байгууллагын цахим сайттай холбосон. |
| 2.13. Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт  | өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор | ТЭЗХ | 2014 онд 1728 орон тоотой үйл ажиллагаан явуулж байгаад 2015 онд 1739 орон тоотойгоор үйл ажиллагаагаа явуулж байна. Байгууллагын дотоод сүлжээнд байршулсан. |
|  | Чиг үүргийн дагуу олгож буй зөвшөөрөл, бүртгэлийн үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах, олон нийтэд танилцах боломжоор хангах | 3.1. Байгууллагаас олгож буй зөвшөөрөл /*тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл*/-ийн жагсаалтыг цахим хуудсандаа байршуулах | Жилдээ | ТБШХ | Шинэ холболтын бүртгэлийн цахим хуудасаар бүртгэж байна. |
| 3.2.Дээрх зөвшөөрөл /*тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл*/-ийг олгоход шаардлагатай баримт бичгийн жагсаалт, уг асуудлыг шийдвэрлэх журмыг цахим хуудсандаа байршуулах | Жилдээ | ТБШХ | Цахим хуудасанд техникийн нөхцөл олголттой холбоотой мэдээлэлийг байршуулсан. |
| 3.3.Тухайн зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах | Жилдээ | ТБШХ | Тухайн зөвшөөрөл эзэмшигч нь өөрийн техникийн нөхцөлийн талаарх мэдээллийн цахим хуудаснаас авах боломжтой болоод байна. |
|  | Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах | 4.1. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга, Гишүүд, Гүйцэтгэх захирал, Техникийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал, Хангах үйл ажиллагаа эрхэлсэн дэд захирал, Нийтлэг үйл ажиллагаа эрхэлсэн дэд захирал, Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн дарга, Техникийн бодлого шинэчлэлийн хэлтсийн дарга, Захиргаа хүний нөөцийн хэлтсийн дарга, Хангамжийн үйлчилгээний албаны дарга, Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга нарын танилцуулгыг цахим хуудсандаа байршуулах | 1 улиралд | ЗХНХ, ТУЗ-ын нарийн бичгийн дарга | Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга, гишүүд, гүйцэтгэх захирал, техникийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал, хангах үйл ажиллагаа эрхэлсэн дэд захирал, нийтлэг үйл ажиллагаа эрхэлсэн дэд захирал, санхүү бүртгэлийн хэлтсийн дарга, Техникийн бодлого шинэчлэлтийн хэлтсийн дарга, Захиргаа, хүний нөөцийн хэлтсийн дарга, Хангамжийн албаны дарга, төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга нарын танилцуулагыг цахим сайтад байршуулсан. |
| 4.2.Боловсон хүчнийг сонгон шалгаруулах журмыг цахим хуудсандаа байршуулах | 2 улиралд | ЗХНХ | Журам шинэчлэж байна бэлэн болохоор нь цахим сайтад байрлуулахаар ажиллаж байна. |
| 4.3. Сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуулах /тухай бүр шинэчилсэн/ | Жилдээ | ЗХНХ | Сул орон тооны зарыг байршуулж, ажилд орох өргөдөл өгсөн хүмүүсийн судалгааг болон ажилд томилогдсон талаар тухай бүрт нь сайтад тавьж байна. |
|  | Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах | 5.1.Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудсандаа байршуулах  | 1 дүгээр сарын 10-ны дотор | ХҮА | Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудас болон шилэн данс, Сангийн яамны сайт болон байгууллагын дотоод сүлжээнд байршуулж байна. |
| 5.2.Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам /*тендерт оролцохыг сонирхогчид тавиах шалгуур үзүүлэлт*/, тендерийн урилгыг цахим хуудсандаа байршуулах | Тухай бүр | ХҮА | Цахим хуудас, сангийн яамны сайт болон шилэн данс болон байгууллагын дотоод сүлжээнд байршуулж байна. |
| 5.3. Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгааныг цахим хуудсанд байршуулах | Тухай бүр | ХҮА | Цахим хуудас, сангийн яамны сайт болон шилэн данс болон байгууллагын дотоод сүлжээнд байршуулж байна. |
|  | 5.4. Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаягийг цахим хуудсандаа байршуулах | Тухай бүр | ХҮА | Санхүү бүртгэлийн хэлтэстэй хамтран 5 сая төгрөгөөс дээш дүнтэй бараа, ажил үйлчилгээний мэдээллийг шилэн дансанд цаг тухай бүрт байршуулж байна. Шилэн дансыг байгууллагын цахим сайтад байршуулсан. |
| 5.5. Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг цахим хуудсандаа байршуулах | Тухай бүр | СБХХҮА | Тухай бүрт нь цахим сайтад оруулж байна. |
| 5.6. Тендерийн үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулсан байх | Тухай бүр | ХҮА | Тендерийн үнэлгээний хороог 7 хүний бүрэлдэхүүнтэй байгуулж, төрийн бус байгууллагаас 2 хүнийг оруулж ажиллаж байна. |
|  | Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах /төрийн болон байгууллагын нууцад хамаарахаас бусад/, цахим хуудсандаа байршуулах | 6.1.Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоолыг цахим хуудсандаа байршуулах | Тухай бүр | ТУЗ-ын нарийн бичгийн дарга | Байгууллагын дотоод сүлжээний сайтад болон байгууллагын цахим сүлжээнд тогтмол байршуулж байна. |
| 6.2.Гүйцэтгэх захирлын компанид хэрэгжүүлэх журамуудтай холбоотой тушаалыг цахим хуудсандаа байршуулах | Тухай бүр | ЗХНХ-дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн | Байгууллагын дотоод сүлжээний сайтад болон байгууллагын цахим сүлжээнд тогтмол байршуулж байна. |
|  | Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах | 7.1. Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль, хууль тогтоомж /хуульчилсан акт/ | Тухай бүр | Хуулийн зөвлөх | Байгууллагын дотоод сүлжээ болон цахим сайтад байрлуулсан. |
| 7.2. Засгийн газар, яамд, Төрийн өмчийн хорооны шийдвэр | Тухай бүр | Хуулийн зөвлөх | Байгууллагын дотоод сүлжээ болон цахим сайтад байрлуулсан. |
| 7.3. Компанийн дүрэм, дотоодод мөрдөгдөх дүрэм, журам, заавар | Тухай бүр | Хуулийн зөвлөх | Байгууллагын дотоод сүлжээ болон цахим сайтад байрлуулсан. |
| 7.4. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүд, хянан шалгах зөвлөлийн гишүүдийн ажлын хөлс, урамшууллын хэмжээ | 1 улиралд | ТУЗ-ын нарийн бичгийн дарга | Байгууллагын дотоод сүлжээний сайтад болон байгууллагын цахим сайтад тогтмол байршуулж байна. |
| 7.5. Гүйцэтгэх захиралтай байгуулсан гэрээ /ТӨХ-той/ | 2 улиралд | ЗХНХ | ТӨХ-той гүйцэтгэх захиралтай байгуулсан гэрээг цахим сайтад байршуулсан. |
|  | Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах | 8.1. Өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх (*утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар г.м хэлбэрээр*) | Тогтмол | ХХА | Хэрэглэгчдийн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг өнөөгийн нийгэмд ашиглагдаж байгаа мэдээлэл дамжуулах бүх сувгаар хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлсэн. Мөн Хэрэглэгчдийн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авч барагдуулах журмыг 2013 онд тусгайлан гаргаж баталсан бөгөөд компанийн хэмжээнд мөрдөн ажиллаж байна. Хэрэглэгчдийн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг:1. өргөдлөөр, албан бичгээр,
2. 70047004 утсаар,
3. callcenter@ubedn.mn мэйлээр,
4. facebook.com/ubedn, twitter.com/ubedn1 олон нийтийн сүлжээгээр,
5. цахим үйлчилгээний <http://my.tog.mn>сувгаар,
6. [www.tog.mn](http://www.tog.mn)вэбхуудсанд байршуулсан гүйцэтгэх захирал, Хяналт аюулгүй ажиллагааны хэлтсийн даргын албан и-мэйл хаягуудаар
7. нийслэлийн 8 дүүрэгт байрлах Хэрэглэгчдэд үйлчлэх төвөөр
8. НЗДТГ-ын дэргэдэх иргэд хүлээн авах төвийн smartcity.mn,
9. Засгийн газрын 11-11 төвөөр дамжуулан тус тус шуурхайхүлээн авч хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэж, хариу өгөн ажилладаг. Хариуг өргөдөл дээр бичсэн болон тухайн хэрэглэгчийн манай мэдээллийн баазад бүртгэлтэй утсаар, мөн албан бичгээр тус тус мэдэгддэг.

Хэрэглэгчдээс ирүүлж байгаа бүх өргөдөл, гомдол, хүсэлт нь нэгбүрчлэн дотоод мэдээлэл солилцооны програмд бүртгэгдэж, шийдвэрлэгдэж, хянагддаг бөгөөд бүх баримт /цаасан баримт, ярианы бичлэг/-тайгаа хадгалагдаж байдаг. |
| 8.2. Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах | Тогтмол | ХХА | Компанийн [www.tog.mn](http://www.tog.mn)вэбхуудасны “Хууль, дүрэм журам, бичиг баримтууд” буланд [Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль](http://www.legalinfo.mn/law/details/294) болон Хэрэглэгчдийн дуудлага барагдуулах журмыг байршуулснаас гадна нүүр хуудсанд Дуудлагын төвийн 70047004, цахим үйлчилгээhttp://my.tog.mn, цахим шуудангийн callcenter@ubedn.mnхаяг, Гүйцэтгэх захирал, Хяналт аюулгүй ажиллагааны хэлтсийн дарга, бусад удирдах албан тушаалтнуудын цахим шуудангийн албанхаяг, ажлын цагийн хуваарь, утасны дугаар, хаягийн мэдээллийг байршуулсан |
| 8.3. Иргэдийн өргөдөл /*санал, мэдэгдэл*/, гомдол, хүсэлт, мэдээллийг шийдвэрлэсэн талаар хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр тогтмол хугацаанд мэдээлэх | Тогтмол | ХХА | Хэрэглэгчдийн өргөдөл /*санал, мэдэгдэл*/, гомдол, хүсэлт, мэдээллийг зөвхөн өргөдөл, албан бичгээр хүлээн авдаг байсан системийг шинэчилж 2013 оны 3 дугаар сараас эхлэн тусгай сувгуудыг үйл ажиллагаандаа шинээр нэвтрүүлснээр давхардсан тоогоор 2.9 сая шахам хэрэглэгч холбогдож асуудлаа шийдүүлээд байна. Эрчим хүчийг эцсийн шатнаас хэрэглэгчдэд түгээн борлуулж, үйлчилгээ үзүүлэх үүрэгтэй компанийн хувьд цахилгаан эрчим хүчтэй холбоотой бүх төрлийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр дамжуулан олон нийт, хэрэглэгчдэд хүргэдэг. Хэчнээн хэмжээний хэрэглэгчдэд мэдээлэл лавлагаа өгч, хэдэн хэрэглэгчийн өргөдөл, гомдол, хүсэлтэд хариу өгч ажилладаг талаар бид жилийн турш сонирхсон хэвлэлийн байгууллагуудад мэдээллийг нээлттэй өгдөг. Түүнчлэн жилийн эцэст [www.tog.mn](http://www.tog.mn)вэбхуудас, олон нийтийн сүлжээний хуудсуудаа ашиглан хэрэглэгчдийнөргөдөл /*санал, мэдэгдэл*/, гомдол, хүсэлтэд хариу өгч ажилласан талаарх тайлангийн тойм мэдээг оруулдаг. |
|  | Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах | 9.1. Авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээний жагсаалтыг гаргах, уг жагсаалтыг гаргахдаа тодорхой судалгаа, шинжилгээнд тулгуурласан байх | 2 улиралд | ЭБАТ | Авлигад өртөх эрсэлтэй ажил, албан тушаалын судалгааг 2014 онд гаргаж 2015 оны ХАСХОМ нэмж гаргуулсан. |
| 9.2. Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх /*хүнд суртал, чирэгдлийг багасгах, сөрөг үзэгдлийг хаах, ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдүүлгийг хянах, мэдэгдэл гаргах, албан хаагчийн ажлын байрыг сэлгүүлэх зэрэг үр дүнтэй арга хэмжээг хэрхэн зохион байгуулсан г.м*/ | Жилдээ | ЗХНХ | Байгууллагын хэмжээнд хүнд суртал, чирэгдэлийг буурах ажлын хүрээнд цахим сайтаар техникийн нөхцөлийн материал авах, цахилгааны төлбөрийг цахим сайтаар болон ТҮЦ машинаар төлж байна. Мөн хэрэглэгчдийн санал хүсэлтийг 70047004 утас ажиллуулж авч байна. |
| ***Хоёр. Авлигатай тэмцэх санал, санаачилга*** |
|  | Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх | 10.1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлах  | 1-2 сар | ЭБАТ | Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг 2015 оны 02 сарын 15-нд батлуулж, АТГ-т хүргүүлсэн. |
| 10.2. Төлөвлөгөөнд тусгасан арга хэмжээг цаг, хугацаандаа хэрэгжүүлэх | 2-11 сар | Бүх алба хэлтэс ЭБАТ | Төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээг цаг тухайд нь хяналт тавьж хэрэгжүүлсэн. |
| 10.3. Хэрэгжилтийн тайланг тогтсон хугацаанд АТГ-т хүргүүлэх | 11 сарын 15-ны дотор | ЭБАТ | Авлигны эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийг 2015 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдөр АТГ-т хүргүүлэхээр бэтгэж байна. |
| 10.1.Авлигын эсрэг арга хэмжээнд зориулан тусгайлан хөрөнгө гаргасан эсэх /зарцуулалт/ | Жилдээ | Улирдлага | Авлигын эсрэг арга хэмжээнд зориулж “Аввигын эсрэг салбар” хийлгэж байршуулсан, мөн “тат, түлх” нэртэй авлигын эсрэг сурталчилгааны наалт хийхээр ажиллаж байна. |
|  | Албан хаагчдын шударга байдал ба түүнийг нэмэг-дүүлэх | 11.1.Албан тушаалтан, албан хаагчдын шударга байдлыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээ /шударга ёс, ёс зүй, сонирхлын зөрчлийн талаарх сургалт, хэлэлцүүлэг, ярилцлага, өдөрлөг, зөвлөмж өгөх г.м/-г авах | Жилдээ | ЭБАТ | Байгууллагын ажилтан албан хаагчдад “Ил тод байдлын тухай хууль”, Хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг хэрхэн гаргах талаар сургалт хийсэн. |

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН: ЭБАТ О.НАСАНБАЯР

ХЯНАСАН: ЗХНХ-ИЙН ДАРГА Т.БАТЦЭЦЭГ

99821990-Нарантуяа

99821990-Нарантуяа